

# COMUNE DI SANT'OMERO

(Provincia di Teramo)

Via V. Veneto 52; CAP 64027; TEL. 0861.88098; FAX 0861.88555; C.F. 82002660676; P.I. 00523850675

[www.comune.santomero.te.it](http://www.comune.santomero.te.it) [urbanistica@comune.santomero.te.it](mailto:urbanistica@comune.santomero.te.it) [urbanistica@comune.santomero.te.it](mailto:urbanistica@comune.santomero.te.it)

## UFFICIO TECNICO – SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONI

Allegato "A"

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE CONVENZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO BOCCIODROMO DI POGGIO MORELLO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONI

in esecuzione della determinazione Reg. Gen n.131 del 20/04/2023, e alla Delibera di Giunta n. 28 del 04/04/2023

#### RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Omero intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in concessione del seguente impianto sportivo

#### **BOCCIODROMO COMUNALE, località Poggio Morello**

allo scopo di individuare i concessionari più idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità ai sensi dell'articolo 1 della legge 241/2001.

Il presente avviso è, pertanto, da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a partecipare ad una eventuale procedura negoziata per ottenere l'affidamento in oggetto.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata e di assegnare direttamente la concessione dell'impianto nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.**

L'impianto, come sopra indicato, viene concesso con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica della disciplina delle bocce.

#### **1. MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO**

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento sono disciplinate dalla relativa **convenzione**, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, (Allegato 1).

La durata della concessione è stabilita in **3 (tre) anni** a decorrere dalla data di stipula della convenzione, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due previo assenso delle parti.

Si fa presente che la convenzione potrà subire modifiche su iniziativa del Comune, in caso di ristrutturazione dell'Impianto nell'arco dei tre anni.

Per una più completa informazione, si precisa che **indicativamente**, secondo una media dell'ultimo triennio, l'importo dovuto dal concessionario, di cui all'art. 2 della convenzione Rimborso spese, ammonta ad Euro 1.500,00 annui.

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a candidarsi per l'assegnazione della gestione in oggetto esclusivamente:

a) Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche costituite ai sensi dell'art. 90 della L. 289/2002 riconosciute dal CONI;

b) Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte nei Registri regionali di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 34/2002 e SS.MM.;

c) associazioni di promozione sociale affiliate ad organizzazioni ricreative derivate da soggetti pubblici e privati.

Sono Ammessi raggruppamenti dei soggetti di cui sopra; in tal caso i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale e, in caso di assegnazione, provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato quale capogruppo.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le manifestazioni di interesse potranno essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

a) non rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

b) al momento della stipulazione della convenzione non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione contraente in precedenti affidamenti;

c) abbiano la sede operativa/filiale funzionante nel territorio del Comune di Sant'Omero o in alternativa che si impegnino a costituirla, in caso di assegnazione, alla data di stipulazione della convenzione.

In caso di raggruppamento, i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento.

## **4. PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Gli interessati possono visitare l'Impianto oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere concordato previo appuntamento telefonico da richiedere all'Ufficio Tecnico Comunale

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire presso il Comune di Sant'Omero

**entro le ore 12,30 del giorno 25/05/2023  
negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune**

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico sul quale dovrà essere scritto, oltre al mittente, al relativo recapito telefonico ed e-mail, la dicitura:

**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO BOCIODROMO COMUNALE POGGIO MORELLO"**

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Omero, in via Vittorio Veneto n. 52- 64027 Sant'Omero TE, entro il giorno e gli orari fissati. Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC. A pena d'esclusione, i documenti inviati via PEC dovranno

essere sottoscritti digitalmente.

**Modalità di consegna:**

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Omero, via Vittorio Veneto n. 52– 64027 Sant'Omero TE;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Sant'Omero n. – via Vittorio Veneto n. 52– 64027 Sant'Omero TE;
- via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santomero.te.it

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile e che il Comune non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

**6. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE**

Il plico predetto dovrà contenere:

- a) manifestazione di interesse e dichiarazione unica requisiti compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- c) copia dello schema di convenzione sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante;
- d) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto partecipante;
- e) in caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

**7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE –SELEZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, che potrà essere coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata, il quale provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla procedura negoziata e di quelli esclusi, precisandone la motivazione.

I candidati selezionati saranno invitati alla successiva fase negoziale, con presentazione di un progetto gestionale e di un'offerta economica in ribasso rispetto alla percentuale di rimborso previsto nella convenzione.

**8. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Omero

**9. UFFICIO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI** sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dalla ing. Marina D. di Marco – ufficio Patrimonio del Comune di Sant'Omero indirizzo e mail: urbanistica@comune.santomero.te.it

**10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la l'ing. Marina D. Di Marco – Responsabile dell'ufficio gestione del Patrimonio e Manutenzioni

**11. PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

1) Modello di manifestazione interesse

Sant'Omero, 20/04/2023

**Il responsabile del procedimento**

Ing. Marina Domenica Di Marco