



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

Via Vittorio Veneto, 52 - C.A.P. 64027 Codice Fiscale 82002660676 – Partita IVA 00523850675
Telefono 086188098 - Fax 086188555 – Web: www.comune.santomero.te.it

AVVISO DI INTERPELLO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

Riservato ai dipendenti del Comune di Sant'Omero per lo svolgimento delle attività rientranti negli incarichi di collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7 D.lgs. 165/2001, di cui al profilo FT (Tecnici) e al profilo FG (Gestione rendicontazione e controllo) a valere sui fondi del PNRR – Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n° 15001 del 19.07.2022 e relative linee guida

IL RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI

Premesso che:

- l'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021), consente nelle regioni del Mezzogiorno - in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 - di poter assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità;
- il successivo comma 181 del richiamato art. 1 della legge 178/2020, stabilisce che il suddetto reclutamento del personale venga effettuato tramite concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e gestiti da Formez;
- il DPCM 30 marzo 2021, in applicazione delle citate disposizioni, assegna risorse finanziarie e personale alle amministrazioni beneficiarie del Mezzogiorno, individuando profili professionali e categorie;
- i bandi di concorso venivano pubblicati in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021, in esecuzione delle citate disposizioni legislative, per la selezione e l'assunzione rispettivamente di 2.800 e 2.022 tecnici specializzati, per le amministrazioni del Mezzogiorno;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;

Vista la Circolare n.15001 del 19.07.2022 avente ad oggetto: Indicazioni per l'applicazione dell'art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR)» con la quale, visti gli esiti delle prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti e 2.022 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021), in considerazione dei contratti stipulati con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021, per le Amministrazioni destinatarie elencate nell'Allegato 1 alla Circolare;

Verificato che il Comune di Sant'Omero rientra tra le Amministrazioni pubbliche destinatarie dei posti non coperti di cui al DPCM del 30 marzo 2021 e che, dunque, può procedere in autonomia alla

selezione comparativa delle risorse umane ed alla conseguente stipula di N.2 contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6- bis, del D.lgs. Nr. 165/2001, della durata massima di anni tre, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga:

- a. Funzionario esperto – profilo tecnico;
- b. Funzionario esperto – profilo gestione rendicontazione e controllo

Visti uniti a tutte le citate Circolari dell'Agenzia per la Coesione Territoriale:

- lo schema di contratto di collaborazione predisposto dalla Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a 36 (trentasei) mesi e la soglia massima della remunerazione nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta agenzia, Nr. 107 in data 08 06 2018;
- le Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell’Agenzia per la Coesione Territoriale;

Dato atto che le Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo predisposte dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, richiamano la necessità che tali selezioni comparative vengano attivate a valle di apposita procedura che, ai sensi dell’art. 7, comma 6, lettera b), accerti l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno per l’attuazione di interventi relativi al PNRR (c.d. interpello);

Visti i chiarimenti forniti dall’Agenzia della Coesione Territoriale, con i quali viene esplicitato che in caso di esito positivo dell’interpello non è riconosciuto al Comune alcun contributo da parte dell’Agenzia della Coesione Territoriale;

Considerato, dunque, che il Comune potrà beneficiare del contributo pubblico per gli incarichi di collaborazione di cui sopra, da conferire mediante attivazione di procedura di selezione comparativa e pubblicazione di apposito Avviso pubblico ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. Nr. 165/2001, soltanto laddove l’Amministrazione accerti l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno per l’attuazione di interventi relativi al PNRR (c.d. interpello);

Vista la DGC n. 52 del 25.05.2023, esecutiva, recante “Atto di indirizzo per assunzioni ex art. 11 comma 2) D.L. 30 aprile 2022, n. 36 - incarichi di collaborazione autonoma ex art. 7 co. 6 D.Lgs. 165/01 - profilo Tecnico e Rendicontatore PNRR”;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di interpello finalizzata all’acquisizione delle candidature per le professionalità di seguito indicate, previa valutazione di titoli e di colloquio:

- 1) **(FT) Funzionario esperto** tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione Categoria **Middle (>= 3 anni di esperienza)** solo in caso in cui non pervengano istanze da parte di tale categoria, si prevede l’attribuzione a professionisti con profilo **Junior (con esperienza fino a 3 anni)**;
- 2) **(FG) Funzionario esperto** in gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso i supporto alla rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori - Categoria **Middle (>= 3 anni di esperienza)**. Solo in caso in cui non pervengano istanze da parte di tale categoria, si prevede l’attribuzione a professionisti con profilo **Junior (con esperienza fino a 3 anni)**;

Art. 1. Destinatari

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Sant’Omero.

Art. 2. Requisiti

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di Sant'Omero con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nella categoria Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o Istruttori così come definita dal vigente CCNL;
- Per il profilo FT: essere in possesso di laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in: laurea (L): L-1 Beni culturali; L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; I-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 Scienze geologiche; laurea magistrale (LM): LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale; LM-69 Scienze e tecnologie agrarie; LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 Scienze geofisiche; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- Per il profilo FG: essere in possesso di laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in: laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 – Giurisprudenza; LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 – Scienze dell'economia; LM-77 – Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 – Finanza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 – Scienze della politica; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Oltre ai suddetti requisiti specifici sono richiesti i sottoelencati requisiti di ordine generale:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da unimpiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il compenso per l'espletamento dei suddetti incarichi, da intendersi omnicomprensivo, è suddiviso infasce e per giornata/profilo in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previd./rivalsa	IVA (Eventuale)	Costo tot. Lordo singola giornata	Numeri massimo giornate annue
Middle Esperienza > = 3 anni	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 3 4,32	€ 190,32	201

Si precisa che, solo nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo middle (con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), si procederà in subordine a selezionare il candidato con profilo junior (con esperienza lavorativa fino a tre anni).

L'incaricato organizza autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; è previsto però, per l'espletamento proficuo delle attività, in raccordo ed in supporto con gli uffici comunali interessati, che l'incaricato garantisca la propria presenza presso la sede dell'Ente almeno per n. 2 giornate a settimana (in caso di profilo Junior, 3 giornate a settimana) e comunque ogni qual volta ciò si renda necessario per assicurare il tempestivo raggiungimento degli obiettivi della prestazione.

L'incaricato rende in ogni caso puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali adempimenti realizzati attraverso relazioni periodiche di cadenza mensile.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione.

Art. 3. Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla procedura compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere pervenire entro e non oltre il giorno **30 giugno 2023** esclusivamente:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione;
- con invio a mezzo pec tramite casella personale di posta certificata intestata al candidato, all'indirizzo protocollo@peccomune.santomero.te.it ;

L'istanza deve essere corredata, a pena di esclusione:

a) dal curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attestino la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso; nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e la durata delle stesse; il curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

b) copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- prive di sottoscrizione;
- prive di curriculum vitae allegato;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Art. 4. Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti competono al Comune di Sant'Omero e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativacomunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati siriferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Art. 5 - Modalità di selezione

La scelta dei candidati, a cui conferire gli incarichi, si basa sulla valutazione dei titoli e sulla valutazione del colloquio, come segue:

50 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- max 22 punti per il percorso di studi
- max 3 punti per l'iscrizione all'albo professionale
- max 20 punti per percorso professionale
- max 5 punti per titoli vari risultanti dal curriculum vitae

30 punti per la valutazione del colloquio.

Il colloquio è superato da parte dei candidati che ottengono una valutazione non inferiore a punti 21/30.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

A) Percorso di studi max 22 punti così ripartiti:

A1 max 12 punti per la votazione del titolo di studio previsto per l'ammissione del posto messo a selezione attribuibili come segue:

- Votazione fino a 90: punti 2
- Votazione da 91 a 105: punti 8
- Votazione da 106 a 110 e lode: punti 12

A2 max. 3 punti per l'iscrizione ad eventuale albo professionale.

B) Percorso professionale (i periodi anche non continuativi sono cumulabili anche presso più enti) max 20 punti così ripartiti:

- servizio analogo a quello riferito al bando, prestato presso una pubblica amministrazione, per un periodo di almeno anni tre: 0,5 punti per ciascun mese (con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni);
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato nella cat. "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (cat. D sino al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022) o categoria equivalente in area professionaleattinente il posto da ricoprire: punti 0,50 per ogni mese di servizio (con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni);

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato nella cat. "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (cat. D sino al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022) o categoria equivalente, **in diversa area professionale**: punti 0,25 per ogni mese di servizio (con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni);
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato, in cat. "Istruttori" (cat. C sino al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022) o categoria equivalente con attribuzione di mansioni superiori, in analoga o equivalente area professionale (per periodi non inferiore a 3 mesi): 0,15 punti per ciascun mese (con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni);
- attività svolta in organismi ed enti privati ovvero aziende pubbliche o private in funzioni dirigenziali, nello svolgimento di incarichi e/o assunzioni di posizioni aventi stesso contenuto o contenuto analogo a quello oggetto dell'avviso di selezione: 0,25 per ogni mese di servizio (con arrotondamento al mese in caso di servizio oltre 15 giorni).

C) Titoli vari - Curriculum vitae (max 5 punti)

Oltre al percorso professionale dallo stesso risultante e valutato come sopra indicato, saranno valutati esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente.

Incarichi/attività professionali, di consulenza e/o di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto al posto da ricoprire (diverse da quelle già valutate come titoli al punto <i>Percorso Professionale</i>) (ad esempio: rendicontazione per finanziamenti pubblici ovvero attinenti a funzioni e attività della posizione messa a selezione)	Punti 0,30 per ogni titolo / incarico superiore a sei mesi
Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione	Punti 0,25 per ogni titolo
Certificazione Lingua inglese B1	Punti 0,50 per ogni titolo
Certificazione AUTODESK AUTOCAD PROFESSIONAL	Punti 0,25 per ogni titolo
Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto messo a concorso	Punti 0,20 per ogni titolo
Attestati di docenza in corsi di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione	Punti 0,20 per ogni titolo

Non sono valutabili:

- titolo di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiave e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da

pubbliche amministrazioni senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e/o alla verifica.

D) Colloquio (max 30 punti)

Al colloquio è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà sulle medesime materie oggetto della prova del Concorso pubblicato nella GU n. 82 del 15.10.2021. In particolare:

- per il profilo di Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE):
 - scienza e tecnica delle costruzioni;
 - legislazione nazionale in materia edilizia e urbanistica;
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
 - norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006).
- per il profilo di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE):
 - normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Per una corretta valutazione dei candidati, al fine della trasparenza, la Commissione predisporrà idonea griglia di valutazione, nel rispetto dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o liconosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	15
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta.	INSUFFICIENTE	20
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	SUFFICIENTE	21

Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	25
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	30

Art. 6 Preferenze e precedenze

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9

maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 7 - Fasi procedurali e stesura della graduatoria finale di merito

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un Presidente, da due componenti di categoria “Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” (cat. D sino al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022) e da un dipendente comunale che espleterà le sole funzioni di segretario dell’Amministrazione interessata.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso di intervento interno e trasmette gli esiti alla Commissione procedendo a comunicare direttamente agli interessati eventuali esclusioni dalla procedura.

La Commissione esaminatrice espleterà l’attività valutativa dei curricula e predisporrà, sulla base degli esiti, l’elenco dei dipendenti candidati secondo l’ordine di merito, trasmettendolo al Responsabile del Procedimento affinché provveda a convocare i candidati per il colloquio.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si può procedere allo scorrimento dell’elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l’ordine di merito dell’elenco medesimo.

Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato.

Relativamente al colloquio il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all’intera procedura.

La graduatoria finale, approvata dal R.U.P., è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sant’Omero con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sulla candidatura selezionata sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti al punto 2 dell’Intervento.

L’Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

Il presente interpello viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso per dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il dott. Paolo Di Pierdomenico.